



Република Србија
НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ
Број: 401-00-19/2021-05
26. новембар 2021. године
Београд

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ ЗА 2022. ГОДИНУ**

Београд

УВОД

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм: 0615 - Стручно усавршавање у јавној управи

Сектор: 06 - Опште услуге јавне управе

Одговорно лице: Дејан Милетић, в д директор Националне академије за јавну управу

Правни основ: Закон о Националној академији за јавну управу, Закон о изменама и допунама Закона о државним службеницима, Закон о изменама и допунама Закона о запосленима у јединицама локалне самоуправе

Опис: Национална академија за јавну управу је централна институција система стручног усавршавања у јавној управи Републике Србије, са статусом јавно признатог организатора активности неформалног образовања одраслих. Основана је Законом о Националној академији за јавну управу („Сл. гласник РС“, бр 94/2017 од 19.10.2017. године) а са радом је почела јануара 2018.године.

У оквиру програма "Стручног усавршавања у јавној управи" се реализују активности који се односе на: 1) системско прикупљање и обраду података у вези са унапређењем рада и стручних капацитета јавне управе и података који су од значаја за развој, припрему, спровођење, верификацију и вредновање програма стручног усавршавања и вођење одговарајуће документационо информационе базе; 2) креирање и развој методологије и стандардних инструмената за припрему и спровођење програма стручног усавршавања; 3) акредитацију програма стручног усавршавања у јавној управи; 4) акредитацију спроводилаца обука у јавној управи; 5) припрему, спровођење и развој општих програма стручног усавршавања и програма обуке руководиоца; 6) пружање стручне помоћи и координацију остваривања послова у вези са припремом и спровођењем посебних програма стручног усавршавања носиоцима обавезе припреме и спровођења тих програма; 7) спровођење других програма стручног усавршавања, утврђених у складу са законом, који јој буду поверени; 8) припрему и спровођење програма обуке предавача, ментора, коуча и других реализатора програма стручног усавршавања, као и на њихову селекцију и акредитацију; 9) праћење ефеката спровођења програма стручног усавршавања и развоја; 10) сарадњу са службом, односно телом надлежним за послове управљања кадровима, односно стручно усавршавање запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; 11) истраживачко аналитичке послове и сарадњу са научним организацијама; 12) учешће у успостављању и одржавању сарадње са домаћим, страним и међународним институцијама, организацијама и удружењима и управљање пројектима међународне подршке у вези са пословима које обавља; 13) старање о чувању материјала припремљених у оквиру програма стручног усавршавања (депозит), организовање и чување библиотечко-информационе грађе и медијатеке, литературе, предавања, дидактичких материјала, презентација и других релевантних докумената који настану у току остваривања стручног усавршавања; 14) издавање публикација и обављање друге издавачке делатности; 15) друге послове утврђене законом.

Циљеви програма

Циљ 1: Унапређивање капацитета запослених у јавној управи

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.
1. Број полазника обука које је Национална академија реализовала (разврстан по полу) <i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>	број	2018	4081	15000	15000	15000
2. Просечна општа оцена спроведених обука <i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>	оцена	2018	3,8	3,5	3,5	3,5
3. Процент реализованих програма обука које је Национална академија спровела у складу са усвојим програмима стручног усавршавања <i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>	%	2018	82	90	90	90

Циљ 2: Развити родно одговорни систем стручног усавршавања запослених у јавној управи

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023. год.	Циљна вредност у 2024. год.
1. Број програма обуке у којима је спроведен интегрисан принцип родне равноправности <i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>	број	2019	0	66	66	66
2. Број руководилаца, који су завршили уродњене обуке <i>Коментар: Национална академија нема атрибуцију на полну структуру руководилаца. У оквиру циљаног броја исказиваће се постигнута полна структура</i> <i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>	број	2019	0	150	150	150
3. Удео реализатора програма по полу <i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>	%	2019	65% жена /35% мушкараца	50/50	50/50	50/50

Списак припадајућих програмских активности, пројеката и нових мера у оквиру програма

0001 - Администрација и управљање

4001 - Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају

Програмска активност: 0001 - Администрација и управљање

Програм коме припада: 0615 - Стручно усавршавање у јавној управи

Функција: 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

Правни основ: Закон о Националној академији за јавну управу, Закон о државној управи, Закон о државним службеницима

Опис: У Сектору за припрему програма обуке и управљање квалитетом обављају се послови који се односе на: припрему Предлога Општег програма обуке, Предлога Програма обуке руководиоца и Предлога Програма стручног оспособљавања у органима државне управе; пружање стручне помоћи у припреми посебних програма обука као и других програма стручног усавршавања који се повере Академији; пружање административно-техничке подршке у раду Програмског савета и координацијом рада програмских комисија; учешће у припреми прописа из делокруга Сектора; развој методологије и стандардних инструмената за утврђивање потреба за стручним усавршавањем у јавној управи; спровођење процене потреба за стручним усавршавањем запослених у јавној управи; утврђивање стандарда за управљање квалитетом обука службеника у јавној управи; аналитичко-истраживачке активности; анализу извештаја о реализованим обукама и оствареним ефектима обука и друге послове из области утврђивања потреба, припреме програма, развоја система стручног усавршавања и дигитализације стручног усавршавања.

У Сектору за спровођење програма обуке обављају се послови који се односе на: припрему плана реализације програма обука и потребних ресурса; организацију и координацију процеса реализације обука у седишту Академије и ван седишта; спровођење процеса акредитације предавача, реализатора и спроводилаца програма; координацију сарадње са лицима у органима јавне управе задуженим за планирање и спровођење стручног усавршавања; старање о организационим и техничким условима за реализацију програма обука; учешће у припреми прописа из делокруга Сектора; припрему периодичних извештаја и унос података у базу података; верификацију обука; администрирање *on-line* курсева; координацију спровођења електронског учења и развој електронског учења и интерактивног наставног материјала, организовање и чување материјала, медијатеке, литературе и других докумената који настану у току реализације обука; давање предлога за унапређење процеса спровођења обука; учешће у припреми и спровођењу програма обуке предавача и реализатора обука; организацију коучинг разговора и менторских програма; утврђивање ефеката реализованих програма обука; израду периодичних извештаја о евалуацији програма стручног усавршавања и друге послове из области спровођења програма стручног усавршавања.

У Сектору за међународну сарадњу и пројекте обављају се послови који се односе на: успостављање и одржавање сарадње са међународним партнерима и институцијама за образовање и усавршавање службеника у јавној управи; преговарање о платформи и припрему полазних основа за закључивање споразума о сарадњи са партнерима; сарадњу са научно-истраживачким организацијама, донаторима и организацијама цивилног друштва; припрему предлога пројеката и спровођење пројеката; праћење и извештавање о спровођењу пројеката и друге послове из области међународне сарадње и управљања пројектима.

У Сектору за финансијске, опште и информатичке послове обављају се послови који се односе на: припрему прописа из делокруга Академије; припрему мишљења о предлозима и нацртима аката која припремају други органи који су у вези са делокругом Академије; радне односе и припрему аката о правима, обавезама и одговорностима државних службеника и намештеника у Академији; приступ информацијама од јавног значаја; безбедност и здравље на раду; финансијско-материјалне и рачуноводствене послове; припрему финансијског плана Академије; старање о успостављању и функционисању система финансијског управљања и контроле; израду Плана јавних набавки и његовог спровођења за потребе Академије; вођење централне евиденције програма стручног усавршавања; развој и унапређење информационог система за подршку стручном усавршавању запослених у јавној управи; старање о коришћењу рачунара и одржавања мреже и информационог система и евиденција које користи и води Академија; израду и ажурирање интернет презентације Академије; стручно-оперативне послове и друге послове из области правних, финансијских, општих и информатичких послова.

Пројекат 4001 - Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају

Програм коме припада: 0615 - Стручно усавршавање у јавној управи

Функција: 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

Правни основ: Финансијски споразум између Европске комисије и Републике Србије за Годишњи акциони ИПА програм за Републику Србију за 2019. годину, усвојен Закључком Владе 05 број: 48-792/2020-2, од 6. фебруара 2020. године

Опис: Национална академија за јавну управу је корисник грант пројекта - Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају, из средстава програма ИПА за 2019. годину. Укупна вредност овог пројекта износи 945.561,78 евра. Почетак пројекта је планиран у првом кварталу 2021. године, а планирани период имплементације је 30 месеци. Ова интервенција је саставни део ширег стратешког циља који подразумева успостављање професионалне јавне управе, засноване на учинку, која пружа грађанима високо квалитетне услуге. С друге стране, ова интервенција доприноси и јачању капацитета Националне академије за јавну управу у процесу њене трансформације у модеран центар за стручно усавршавање. Кроз пројекат, Национална академија за јавну управу ће, између осталих, уско сарађивати са Службом за управљање кадровима, Министарством за државну управу и локалну самоуправу, Министарством за европске интеграције као и са Генералним секретаријатом Владе. Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају ће бити резултат бројних пројектних активности које се темеље на припреми и спровођењу обука дефинисаних Програмом обуке руководиоца. Између осталог, биће развијено више тренинг пакета за програм обука за новопостављене државне службенике на положају (Essentials trainings), као и за програм обука за већ постављене државне службенике на положају (Honeycomb core и Honeycomb skills), као и методологија за дефинисање Индивидуалног пута учења. Најмање 90 новопостављених и најмање 70 већ постављених државних службеника на положају ће учествовати у активностима професионалног развоја предвиђених пројектом.

Циљеви пројекта:

Циљ 1: Унапређивање капацитета државних службеника на положају

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023.год.	Циљна вредност у 2024. год.
1. Број државних службеника на положају који су развили Индивидуални пут учења <i>Коментар: Национална академија нема атрибуцију на полну структуру руководиоца. У оквиру циљаног броја исказиваће се постигнута полна структура</i> <i>Извор верификације: Пројектни извештаји</i>	број	2020	0	40	30	
2. Број државних службеника на положају који учествују у тренинг програму Honeycomb core <i>Коментар: Национална академија нема атрибуцију на полну структуру руководиоца. У оквиру циљаног броја исказиваће се постигнута полна структура</i> <i>Извор верификације: Пројектни извештаји</i>	број	2020	0	10	3	
3. Број државних службеника на положају који учествују у тренинг програму Honeycomb skills <i>Коментар: Национална академија нема атрибуцију на полну структуру руководиоца. У оквиру циљаног броја исказиваће се постигнута полна структура</i> <i>Извор верификације: Пројектни извештаји</i>	број	2020	0	45	30	

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 8. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС“, број 110/21) и члана 5. Правилника о заједничким основама, критеријумима и задацима за рад финансијске службе директног корисника буџетских средстава („Службени гласник РС“, број 123/03) доносим:

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ ЗА 2022. ГОДИНУ

Укупно опредељена средства у оквиру Раздела **59 - Национална академија за јавну управу**, износе **270.701.000** динара, укључујући све изворе финансирања, и то по изворима финансирања

01- Општи приходи и примања из буџета.....210.709.000 динара,

56- Финансијска помоћ ЕУ..... 59.992.000 динара.

Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину укупно опредељена средства, укључујући све изворе финансирања припадају **Програму 0615– Стручно усавршавање у јавној управи**, функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови и распоређена су на:

1. Програмска активност 0001 Администрација и управљање 210.709.000 динара
2. Пројекат 4001 Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају 59.992.000 динара.

Раздео 59- Национална академија за јавну управу – по економским класификацијама

ЕК.КЛ.	Опис	Средства по изворима финансирања		
		извор 01	извор 56	УКУПНО
1	2	3	4	5=(3+4)
411	Плате, додаци и накнаде запослених	47.352.000		47.352.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.884.000		7.884.000
413	Накнада у натури	400.000		400.000
414	Социјална давања запосленима	1.250.000		1.250.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000		1.500.000
416	Награде запосленима	1.215.000		1.215.000
421	Стални трошкови	25.900.000	1.333.000	27.233.000
422	Трошкови путовања	1.600.000	6.973.000	8.573.000
423	Услуге по уговору	66.382.000	51.686.000	118.068.000
424	Специјализоване услуге	4.400.000		4.400.000
425	Текуће поправке и одржавање	3.200.000		3.200.000
426	Материјал	7.000.000		7.000.000
462	Дотације међународним организацијама	140.000		140.000
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	236.000		236.000

483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000		100.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	450.000		450.000
512	Машине и опрема	1.000.000		1.000.000
515	Нематеријална имовина	40.700.000		40.700.000
	УКУПНО	210.709.000	59.992.000	270.701.000

Раздео 59 – Национална академија за јавну управу – по програмима

р.б.	Програм	Средства по изворима финансирања		
		извор 01	извор 56	УКУПНО
1	2	3	4	5=(3+4)
1	0615- Стручно усавршавање у јавној управи	210.709.000	59.992.000	270.701.000
	УКУПНО	210.709.000	59.992.000	270.701.000

ПРОГРАМ 0615 – Стручно усавршавање у јавној управи

Одговорно лице: Дејан Милетић, вршилац дужности директора

Програм 0615 -разврстан по економским класификацијама:

ЕК.КЛ.	ОПИС	СРЕДСТВА ПО ИЗВОРИМА		УКУПНО
		извор 01	извор 56	
1	2	3	4	5=(3+4)
411	Плате, додаци и накнаде запослених	47.352.000		47.352.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.884.000		7.884.000
413	Накнада у натури	400.000		400.000
414	Социјална давања запосленима	1.250.000		1.250.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000		1.500.000
416	Награде запосленима	1.215.000		1.215.000
421	Стални трошкови	25.900.000	1.333.000	27.233.000
422	Трошкови путовања	1.600.000	6.973.000	8.573.000
423	Услуге по уговору	66.382.000	51.686.000	118.068.000
424	Специјализоване услуге	4.400.000		4.400.000
425	Текуће поправке и одржавање	3.200.000		3.200.000
426	Материјал	7.000.000		7.000.000
462	Дотације међународним организацијама	140.000		140.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	236.000		236.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000		100.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	450.000		450.000
512	Машине и опрема	1.000.000		1.000.000
515	Нематеријална имовина	40.700.000		40.700.000
	УКУПНО	210.709.000	59.992.000	270.701.000

Програм 0615 разврстан по програмским активностима/пројектима:

програмска активност/ пројекат	НАЗИВ	СРЕДСТВА ПО ИЗВОРИМА		УКУПНО
		извор 01	извор 56	
1	2	3	4	5=(3+4)
0001	Администрација и управљање	210.709.000		210.709.000
4001	Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају		59.992.000	59.992.000
	УКУПНО	210.709.000	59.992.000	270.701.000

Програм 0615 – Стручно усавршавање у јавној управи

Функција 110– Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

Програмска активност 0001– Администрација и управљање

Одговорно лице: Дејан Милетић, вршилац дужности директора

ЕК.КЛ.	КОНТО	ОПИС	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА
1	2	3	4
01 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА			
411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	47.352.000
	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	47.352.000
412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7.884.000
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.445.000
	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.439.000
413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	400.000
	413100	Накнаде у натури	400.000
414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.250.000
	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фонда	150.000
	414300	Отпремнине и помоћи	600.000
	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	500.000
415		НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.500.000
	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000
416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.215.000
	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.215.000
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	25.900.000
	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000
	421200	Енергетске услуге	5.000.000
	421300	Комуналне услуге	14.500.000
	421400	Услуге комуникација	2.000.000
	421500	Трошкови осигурања	1.500.000
	421600	Закуп имовине и опреме	2.800.000

422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.600.000
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	800.000
	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	800.000
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	66.382.000
	423100	Административне услуге	1.500.000
	423200	Компјутерске услуге	2.200.000
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	550.000
	423400	Услуге информисања	2.950.000
	423500	Стручне услуге	56.500.000
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	982.000
	423700	Репрезентација	600.000
	423900	Остале опште услуге	1.100.000
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.400.000
	424300	Медицинске услуге	1.000.000
	424500	Одржавање природних површина	200.000
	424900	Остале специјализоване услуге	3.200.000
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.200.000
	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.500.000
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	700.000
426		МАТЕРИЈАЛ	7.000.000
	426100	Административни материјал	3.500.000
	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	600.000
	426400	Материјал за саобраћај	1.000.000
	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	700.000
	426900	Материјали за посебне намене	1.200.000
462		ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	140.000
	462100	Текуће дотације међународним организацијама	140.000
482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	236.000
	482100	Остали порези	236.000
483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000
	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000
485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	450.000
	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	450.000
512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000
	512200	Административна опрема	1.000.000
515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	40.700.000
	515100	Нематеријална имовина	40.700.000
УКУПНО 01- ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА			210.709.000
УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ			210.709.000

Програм 0615 – Стручно усавршавање у јавној управи

Функција 110– Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

Пројекат 4001 - Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају

Одговорно лице: Снежана Антонијевић, помоћник директора

ЕК.КЛ.	КОНТО	ОПИС	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА
1	2	3	4
56 – ФИНАНСИЈСКА ПОМОЋ ЕУ			
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.333.000
	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	259.000
	421900	Остали трошкови	1.074.000
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	6.973.000
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	2.687.000
	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	4.286.000
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	51.686.000
	423100	Административне услуге	1.640.000
	423400	Услуге информисања	1.315.000
	423500	Стручне услуге	27.256.000
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	5.991.000
	423900	Остале опште услуге	15.484.000
УКУПНО 56- ФИНАНСИЈСКА ПОМОЋ ЕУ			59.992.000
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ			59.992.000

В. Д. ДИРЕКТОРА

Дејан Милетић

